

Musterstadt, den XX.XX.20XX

Name des Arbeitnehmers
Strasse + Nr
Plz + Ort

Arbeitgeber
Strasse + Nr
Plz + Ort

Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses zum XX.XX.20XX

Sehr geehrte Frau/Herr XY,

hiermit kündigen wir fristlos den mit Ihnen am XX.01.20XX geschlossenen Arbeitsvertrag.
Hilfsweise erklären wir die ordentliche Kündigung zum 29/30/31.XX.20XX (Ende des Monat X).

Begründung:

In den vergangenen Tagen sind Sie wiederholt zu spät gekommen. Die genauen Daten sind der XX.XX.20XX, an welchem Sie erst um X:XX Uhr (statt X:XX), der XX.XX.20XX an dem Sie um X:XX (XX Minuten zu spät) und der XX.XX.20XX an dem sie ebenfalls mehr als XX Minuten verspätet waren und erst um X:XX Uhr erschienen sind. Zeugen hierfür sind Herr, Frau und Frau

Wir haben Sie schon mit den Abmahnungen vom XX.XX.20XX und XX.XX.20XX darauf hingewiesen, dass ein solches Verhalten nicht hinnehmbar ist, es stört den Betriebsablauf nachhaltig, sowie beschädigt die Arbeitsmoral in unserem Unternehmen und macht Ihre Weiterbeschäftigung deshalb unmöglich.

Der Betriebsrat wurde sowohl zur fristlosen Kündigung als auch zur hilfsweisen ordentlichen Kündigung angehört und hat in beiden Fällen seine Zustimmung gegeben.

Zur Vermeidung der Minderung von Ansprüchen auf Arbeitslosengeld ist es zwingend notwendig das Sie sich unverzüglich nach Kenntnis des Beendigungszeitpunkts, des Arbeitsverhältnisses, persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend melden.

Mit freundlichen Grüßen

M.Mustermann

Max Mustermann, Geschäftsführer